



## Notulen MR-vergadering

Vergadering nummer	04	Datum	Di 23 Jan
Locatie	Directiekamer Tuinlanden	Tijd	19:45 – 21:30
VOORZITTER	Carolien		
NOTULIST	Barbro		
AANWEZIG	Carolien, Sandra, Barbro, Ellen, Mirte, Sacha, Sander, Laura		
AFWEZIG	Chris, Karin		

1. Opening, welkom overleg zonder MT.
2. Vaststellen agenda/ mededelingen/ ingekomen post
  - 2.1. Het volgende punt wordt aan de agenda toegevoegd.
    - 2.1.1 Procedure nieuwe directeur
  - 2.2. Mededelingen:
    - 2.2.1 Sandra neemt namens de MR plaats in de overkoepelende PLG. Deze zal zich verdiepen in het toekomstige Cao model. (Overleg- of Basismodel)
    - 2.2.2 Status GMR geleding, er zijn geen aanmeldingen ontvangen. Er moet een nieuwe oproep op share point komen.
    - 2.2.3 Uitslag RI&E enquête komt terug op de volgende vergadering. De uitslagen zijn bekend. De uitwerking hiervan vraagt meer tijd om tot een juiste actie lijst te komen. We gaan de RI&E enquête om de 4 jaar afnemen.
  - 2.3. Nieuwsbrief CNV aanwezig voor belangstellende.
3. Notulen MR-vergadering 3 vaststellen
  - 3.1. Notulen worden vastgesteld.
  - 3.2. Er zijn geen vragen naar aanleiding van de GMR notulen.
4. Nieuwe ouderenquête
  - 4.1. De enquête is nu zo opgesteld dat hij van toepassing is op ouders met meerdere kinderen.
  - 4.2. Voor ouders die hun kind (eren) op verschillende locaties hebben.
  - 4.3. Vragen m.b.t. de rooms-katholieke identiteit zijn toegevoegd.
  - 4.4. Vragen m.b.t. de bereikbaarheid van de teamleiders, MT, MR en OV zijn toegevoegd.
  - 4.5. De enquête zal voor de krokusvakantie naar alle mr-leden gestuurd worden voor de laatste aanvullingen. Voor die tijd zullen we nog een besluit nemen over de antwoord mogelijkheden bij de vragen. Drie punt of vijf punt schaal.
  - 4.6. De enquête zal voor de meivakantie worden verzonden naar de ouders.
5. Nieuws uit het MT
  - 5.1. Begroting: Mirte neemt de begroting 2018 met ons door. Wij vragen aan Mirte om ons te voorzien van de marap (managementrapportage), zodra deze beschikbaar is. Mirte zegt dit toe. Op deze manier krijgen we beter inzicht in de lopende zaken en de koers van de school, de begroting is niet op alle gebieden uit gespecificeerd.
  - 5.2. Lestijdenmodel  
Het lestijdenmodel heeft eerder dit jaar op de agenda gestaan, maar is toen in de wacht gezet. De aanleiding was het reeds aanwezig zijn van een grote verandering binnen de school, het HPS traject. Het traject en andere grote onderwerpen veroorzaakten onrust. De MR zou dit punt nu graag opnieuw op de agenda zetten. We gaan de mogelijkheden en de consequenties inventariseren. De MR neemt op korte termijn een besluit en informeert Mirte z.s.m.

### 5.3 Procedure selectie directeur

Termijn van een nieuwe directeur gaat in met het nieuwe schooljaar.

Werving zal moeten plaatsvinden in februari/ maart.

We wachten op een terugkoppeling van Marjan vd Haak (CVB)

De MR spreekt zijn zorg uit over de werving: De Twaalfruiter heeft een stevig iemand nodig. Iemand die het leiden van de grootste school van Nederland als een uitdaging ziet. Daarbij zitten we midden in een vernieuwend kwaliteitstraject. (HPS) Een directeur ligt niet voor het oprapen, tijdig beginnen met werven is noodzakelijk.

### 6. Communicatie MT-MR

Mirte geeft het advies om vragen aan de MR door te verwijzen in de lijn. Leerkracht -> Teamleider -> Directeur. De MR kan zich hierin vinden en stelt een goede samenwerking op prijs. De communicatie vanuit het bestuur moet ook eenduidig zijn naar alle scholen. De communicatie rond de staking is volgens de MR niet goed verlopen, hierdoor ontstond er onvrede onder de teamleden.

De MR vertegenwoordigt het team en de ouders van de school.

De MR moet altijd bereikbaar zijn voor iedereen en het beleid van het MT toetsen.

### 7. Rondvraag en WVTTK

7.1. We missen informatie over het HPS traject voor de ouders. Mirte pakt dit op.

7.2. De communicatie rond de winterstorm (code rood) is goed verlopen. Er zijn veel positieve reacties van ouders binnen gekomen.

7.3. Datum prikken afscheid Spiros.

### Actielijst

Wie	Actie	Status
Sacha Barbro Sander	Nieuwe ouderenquête, naar mr leden sturen (antwoord mogelijkheden bekijken)	Lopend
Mirte	Continuurooster mogelijkheden	Lopend
Allen	Continuurooster consequenties	Lopend
Sandra	Cao plg groep Keuze: Overlegmodel/ Basismodel	Lopend
Mirte	Oproep GMR lid Sharepoint	Lopend
Mirte	Marap maken ( april/mei)	Lopend
Barbro	Cao evaluatie naar Sandra mailen	Lopend
Barbro	Notulen 03 naar Sanne mailen voor site	Lopend
Mirte	Info naar ouders over HPS	Lopend
Mirte	Formatie 2018-2019 maken	Lopend
Mirte	Vakantieplanning (jaarrooster)	Lopend