



## Notulen MR-vergadering

Vergadering nummer	02	Datum	Di 3 oktober '17
Locatie	Directiekamer Tuinlanden	Tijd	19:45 – 22.00
VOORZITTER	Carolien		
NOTULIST	Sandra		
AANWEZIG	Carolien, Ellen, Chris (tot 21.00), Sander, Sandra, Barbro, Karin, Mirte		
AFWEZIG	Laura (verlof), Spiros		

- 1 Opening, welkom overleg zonder MT
- 2 Vaststellen agenda/mededelingen/ingekomen post
  - Nieuw ouder lid na de verkiezingen is Sander Reurings. Hij wordt welkom geheten en stelt zichzelf voor.
  - Bezoek CNV uitgesteld tot een later moment wanneer er concrete vragen zijn.
  - Staking; Er bestaat een gevoel van verschil in communicatie op de verschillende locaties. De schriftelijke communicatie is echter gelijk geweest. Deel van het personeel zal donderdag 5 oktober naar Den Haag gaan. De overige leerkrachten vullen de dag naar eigen initiatief in om de staking te ondersteunen. MT, conciërges en administratief personeel staken niet.
- 3 Notulen MR-vergadering 1 worden vastgesteld
4. Ouderenquête
  - De samenvatting komt, met een reactie van Mirte, in de eerstvolgende nieuwsbrief.
  - We bespreken het voorstel van een nieuwe opzet van de ouderenquête. Deze wordt nog verder uitgewerkt en meer Twaalfruiter specifiek gemaakt. Mirte gaat na of er plannen zijn om stichting breed iets met de ouderenquête te doen.
5. MR en GMR verkiezing
  - MR; nieuw ouder lid is Sander Reurings.
  - GMR; drie kandidaten hebben zich gemeld. Deze en komende week zijn er kennismakingsgesprekken.
- 6 CAO: normjaartaak en start nieuwe Cao  
Keuze voor Overlegmodel of Basismodel moet dit jaar worden gemaakt .Onduidelijk is nog of de GMR hier een standpunt over inneemt. Huidig model wordt eerst geëvalueerd, Mirte maakt een opzet voor de evaluatie onder het personeel. Er zijn vervolgens drie keuzes; overlegmodel houden hoe het is, overlegmodel aanpassen waarna er ingestemd moet worden met het invoeringsplan door het personeel of het basismodel wordt ingevoerd.
- 7 Nieuws uit het MT
  - Onderzocht gaat worden of we naar een ander tijden rooster gaan. De redenen hiervoor zijn met name onderwijstijd en de organisatie van de TSO. Er zijn verschillende modellen van een continuooster, het 5 gelijke dagenmodel en het bioritmemodel. Mirte zal ons steeds informeren over de mogelijkheden en meenemen in het proces. Het traject van ouders en personeel bevragen en informeren zal zorgvuldig en tijdig worden gelopen.
  - BSO partner KOKO contract loopt af. Er zal opnieuw een keuze voor een partner gemaakt moeten worden. De keuze hiervoor hangt samen met de keuze van het schoolmodel en de visie

op ons onderwijs. Binnen ons HPS traject zal de BSO steeds meer onze pedagogische partner zijn. Onderzocht moet worden welke BSO partner hierbij kan en wil aansluiten.

Op Stichtingsniveau wordt hier ook gekeken.

- Op 1 oktober ( teldatum) telt de school 1320 leerlingen. Leerlingaantal is lager uitgevallen dan berekend ( 28 lln) . Aangemelde leerlingen zijn om diverse redenen toch niet naar de Twaalfruiter gegaan. Wachtlijstlengte, onduidelijkheid en onzekerheid over plaatsing worden hierbij genoemd. MT wil investeren in de instroom door tijdige en duidelijke informatie. Open ochtenden zullen met kleinere groepen zijn.

8 Geen Nieuws van de GMR

9 Rondvraag en wvttk

- Begroting; Mirte presenteert deze in december. MR verwacht toelichting bij keuzes en wijzigingen
- Budget voor MR is 1500 euro
- Bezetting personeelsgeleding MR; MT is in gesprek met leerkrachten over de vervanging van Laura en Karin.
- Schoolplein stand van zaken; Sponsorgeld kan direct besteed worden.
- 'Smoeleboek' MR krijgt update en zal binnenkort weer in de hal van de beide locaties hangen.

Einde vergadering 22.00 uur

## Actielijst

Wie	Actie	Status
Mirte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenvatting en reactie ouderenquête in de komende nieuwsbrief</li> </ul>	
Mirte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren bij Stichting naar plannen rond ouderenquête</li> </ul>	
Chris, Spiros, Sander	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerken nieuwe opzet ouderenquête in Survey Monkey</li> </ul>	
Mirte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzet evaluatie CAO</li> </ul>	
Ellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen naar Sanne voor plaatsing website</li> </ul>	
Allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brieven GMR kandidaten lezen en voorkeur uitspreken via de mail.</li> </ul>	
Sandra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CNV mailen over invloed GMR op keuze Overlegmodel/ basismodel</li> </ul>	
Sandra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In januari Schoolplein aan de agenda toevoegen</li> </ul>	
Karin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie over continurooster inwinnen bij De Oase</li> </ul>	
Allen Ellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto en update smoeleboek naar Ellen</li> <li>• Ellen past smoeleboek aan</li> </ul>	