



## Notulen MR-vergadering

Vergadering nummer	01	Datum	Di 28 augustus '17
Locatie	Teamkamer Tuinlanden	Tijd	19:45 – 22.15
VOORZITTER	Carolien		
NOTULIST	Ellen		
AANWEZIG	Carolien, Ellen, Spiros, Chris, Sandra, Barbro, Karin, Marije (vervanging Laura), Mirte		
AFWEZIG	Laura (verlof)		

1. Opening, Welkom door Carolien, overleg zonder mt,
2. Voorstellen interim directeur. Mirte stelt zich voor en geeft haar uitdaging voor de komende tijd weer: oa. schoolplan, jaarplan, RI&E, pestprotocol, Sociaal Veiligheid Beleid. Sommige doc's moeten op zeer korte termijn af zijn, MR zal op korte termijn (digitaal) meekijken/reageren.
3. Vaststellen agenda/ mededelingen/ ingekomen post
  - a. Brief aan CvB en reactie Marjan vd Haak
  - b. Brandbrief aan team
  - c. TSO: onduidelijkheid over de 10 cent verhoging die naar ouders gecommuniceerd is, terwijl MR 25 cent geadviseerd is. Onduidelijk waar het verschil vandaan komt.
  - d. Ouderenquête: Samenvatting is nooit in Nieuwsbrief verschenen, onduidelijk waar Chris stuurt samenvatting naar Mirte. Mirte zal MT-reactie maken voor Nieuwsbrief en leerkrachten tegelijkertijd informeren.
4. Notulen vergadering 07 vaststellen
5. MR vergaderdata en vaststellen onderwerpen
  - Verkiezing: Spiros gaat zijn zittingstermijn niet volmaken, mr-verkiezingen uitschrijven.
  - GMR-verkiezingen: Anne stopt met GMR, discussie over wie de verkiezingen moet organiseren, verschil in inzicht vanuit GMR-reglement (verantwoordelijkheid bij MR) en advies CNV (verantwoordelijkheid GMR). Besluit: MR gaat verkiezingen organiseren.
6. Cao normjaartaak jaarkalender en vraagstukken: 2 besluiten waar geen instemming is gevraagd aan MR. MR spreekt de zorg uit over:
  - a. plg's: discussie over opslagfactor 35-45%
  - b. wijziging van 2/3 oudergesprekken naar 4 verplichte oudergesprekken
  - c. Gym
7. Nieuws uit het MT: reeds besproken bij eerdere punten.
8. Nieuws uit de GMR: reeds besproken bij punt 5
9. Rondvraag en wvttk: -
10. Sluiting van de vergadering

<b>Wie</b>	<b>Actie</b>
Carolien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brief van Anne over GMR-verkiezing doorsturen naar Patrick</li> </ul>
Mirte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reageert in de komende nieuwsbrief op de samenvatting van de ouderenquête</li> </ul>
Chris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenvatting sturen naar Mirte</li> </ul>
Agendamakers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderenquête (de vraagstelling), wel of geen continurooster, ronde tafel gesprekken en de keuze voor een nieuw CAO model komen volgend jaar op de MR agenda staan.</li> </ul>
Ellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördineren mr-verkiezingen / uitvoering werkzaamheden op locaties door iedereen.</li> </ul>
Karin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurt notulen naar Patrick</li> </ul>
Spiros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzet ouderenquete opvragen bij Patrick, aanpassen opzet doormailen naar MR. 2 x per jaar organiseren we een ronde tafelgesprek</li> </ul>