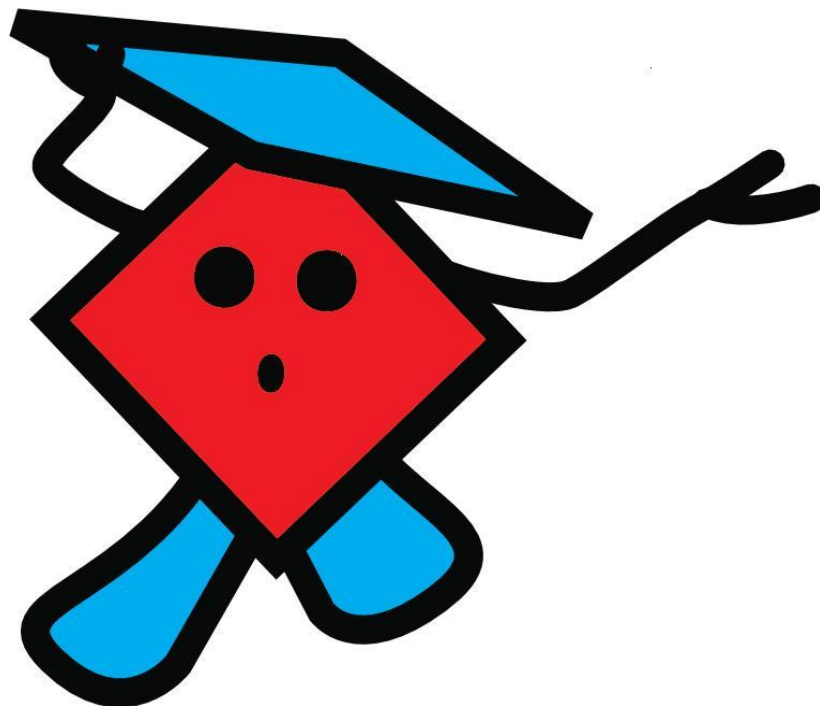


ZORGPLAN

2011 - 2015

**Onderdeel van het schoolplan van
RKBS De Twaalfruiter**



Inleiding

Dit zorgplan geeft de zorgstructuur binnen RKBS De Twaalfruiter aan.

Dit zorgplan biedt ons de structuren en de mogelijkheid om de zorg voor onze leerlingen te verbeteren, zodat zij in een voor hun vertrouwde omgeving op een verantwoorde wijze, passend onderwijs kunnen genieten.

Om een eenduidige aanpak in het kader van die leerlingenzorg te realiseren is het wenselijk een handleiding hiervoor te schrijven. Ook vinden we het belangrijk dat onze ouders op de hoogte zijn van de zorg binnen onze school. Deze handleiding is de neerslag van wat concreet gerealiseerd is op de Twaalfruiter.

Leerlingenzorg is geen statisch geheel. Onderwijs is dynamisch en daarmee de leerlingenzorg ook. Tussentijds kan deze handleiding dan ook worden bijgesteld en aangevuld.

Dit zorgplan gaat enerzijds uit van het zorgplan van het Samenwerkingsverband RK/AB Utrecht en anderzijds van het schoolplan van de Twaalfruiter. Het zorgplan maakt onderdeel uit van het meerjarenplan van 2011 – 2015.

Dit zorgplan is opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband, het team en de MZR. In mei 2013 is het zorgplan aangepast n.a.v. de besproken punten met de MZR.

Hoofdstuk 1 Visie en beleid rondom leerlingenzorg

1.1. Het Samenwerkingsverband (SWV)

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband WSNS RK/AB Utrecht stad. Binnen dit samenwerkingsverband werken leerkrachten, directeuren, bestuurders en vele anderen aan de centrale opdracht van het Weer Samen Naar Schoolbeleid: het inrichten van een zodanige zorgstructuur dat alle leerlingen van het samenwerkingsverband de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Jaarlijks beschrijft het samenwerkingsverband in het zorgplan het beleid dat zij voert om zorg op maat voor alle leerlingen te kunnen realiseren.

De visie van het samenwerkingsverband is:

***'Onderwijs is maatwerk.
Het onderwijs is afgestemd op (individuele) verschillen'.***

De opvang van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte vraagt om professionele leerkrachten in een professionele organisatie. De drie psychologische basisbehoeften van ieder mens zijn: de behoefte aan relatie, competentie en autonomie. Hierin verschillen kinderen niet van volwassenen, leerkrachten niet van het schoolmanagement, directies niet van bestuurders.

In ons SWV mogen scholen zich, binnen de wettelijke kaders en de kaders van het zorgplan, in hun eigen tempo ontwikkelen. Ook ten aanzien van de zorgbreedte van scholen worden verschillen tussen scholen geaccepteerd.

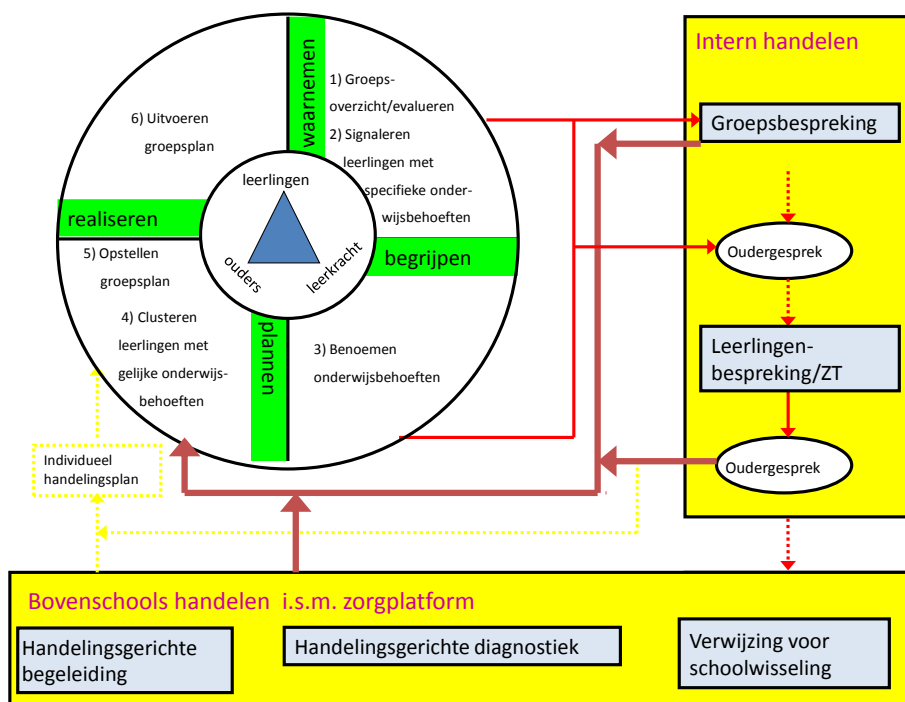
Voor het onderwijsaanbod is de leerling het startpunt van ons pedagogisch en didactisch handelen.

In ons SWV richten we het onderwijs en de ondersteuningsstructuur in vanuit het concept 'Afstemming'. Centraal in het concept Afstemming staan de onderwijsbehoeften van kinderen. Tijdens het onderwijs- en ondersteuningsproces vragen we ons af hoe (en waar) we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van dit kind. In dit licht bezien wordt het onderwijs en de zorgstructuur zodanig ingericht dat er steeds afstemming plaatsvindt tussen de onderwijsbehoeften van kinderen, het aanbod van de school en de omgeving waarin het kind opgroeit.

Handelingsgericht werken (HGW) is te hanteren als een 'ideaalmodel', een model dat inhoudt dat we bewuste keuzes maken die we planmatig uitwerken, evalueren en borgen. Het kader zijn de 7 uitgangspunten en de cyclus van HGW.

Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, intern begeleider en leidinggevende) de volgende 7 uitgangspunten toepassen:

1. Denken, kijken, praten, handelen in termen van onderwijsbehoeften.
2. Het is de leerkracht die het doet! Werkconcept en begeleidingsbehoeften staan centraal.
3. Handelingsgericht, gericht op haalbare, bruikbare adviezen.
4. Voortdurende samenwerking van leerkracht, leerling, ouders en begeleiders.
5. Het referentiekader is gebaseerd op het systeemdenken: dit heeft deze invloed op dat.
6. Uitgaan van positieve factoren en mogelijkheden.
7. Systematische en transparante werkwijze.



In het schema zien we de cyclus van Handelingsgericht werken (HGW). Dit is een systematische manier van omgaan met verschillen tussen kinderen. Het SWV RK/AB verwacht van haar scholen dat zij werken volgens de 7 uitgangspunten van het handelingsgericht werken bij het bieden van onderwijs en zorg aan leerlingen. Wanneer de schoolgebonden - begeleiding niet toereikend is, wordt de stap gemaakt naar het niveau van begeleiding door het samenwerkingsverband: het Zorgplatform.

HGW is werken aan goed onderwijs, het is dus altijd gekoppeld aan inhoud: taal/lezen, rekenen, werkhouding en sociaal- emotioneel functioneren.

1.2. De Twaalfruiter

Visie en beleid rondom de leerlingenzorg op de Twaalfruiter is gerelateerd aan visie en beleid vanuit het SWV.

De visie van de Twaalfruiter is "het beste uit jezelf halen". Dit geldt voor zowel de leerkrachten als de kinderen. In schooljaar 2008-2009 is de Twaalfruiter gestart met het project Afstemming.

Dit houdt in dat het onderwijs bij ons op school zoveel mogelijk wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind. Daarbij gaan wij uit de hierboven vermelde zeven uitgangspunten van het handelingsgericht werken. Schooljaar 2011 - 2012 kreeg dit project een meer schoolspecifieke aanpak. De begeleiding wordt verzorgd door de CED-groep en het project heet Verrassend Passend. De begeleiding vindt per bouw plaats op één specifiek vakgebied en wordt langzaam uitbreid.

Ons onderwijs zal steeds meer gericht zijn op adaptief onderwijs (het zoeken naar een evenwicht tussen onderwijsbehoefte en onderwijsaanbod). Er wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem, waarbij structurele coöperatieve didactische structuren worden ingezet. Hierbij wordt tegemoet gekomen aan de verschillende meervoudige intelligenties. Er wordt gewerkt met het directe instructie model, waarbij de instructie op drie niveaus wordt gegeven. We streven ernaar om extra zorg te bieden binnen de groep. Het kind in interactie met zijn/haar leerkracht vormt het uitgangspunt bij het zoeken naar de juiste leerstof en zorg voor dit kind. Dit proberen we te realiseren door gebruik te maken van groepsoverzichten, die vertaald worden

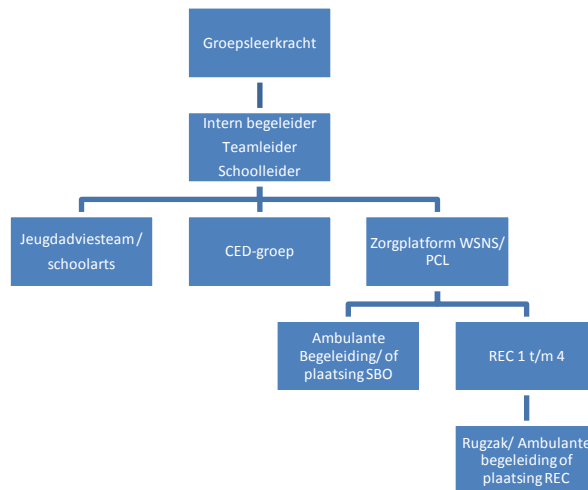
naar een groepsplan. In een groepsplan clusteren we vervolgens leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften.

Een sterk klassenmanagement is eveneens belangrijk om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen: hoe organiseer ik het met de mogelijkheden en middelen die mij als leerkracht ter beschikking staan?

Tot slot, maar eigenlijk een voorwaarde om tot goed onderwijs te komen is een goed pedagogisch klimaat. Dit houdt onder andere in dat het kind zich veilig, competent en autonoom voelt. Op de Twaalfruiter wordt hier hard aan gewerkt. Dit komt onder andere tot uiting in het gebruik van een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: 'Goed van Start', 'natuurlijk sociaal', meidenvenijn, en het werken volgens de principes van structureel coöperatief leren.

Hoofdstuk 2 Organisatiestructuur leerlingenzorg

2.1. Organigram van de zorg



2.2. Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden m.b.t. zorg

2.2.1. Taken van de groepsleerkracht:

- instrueren, begeleiden en inspireren van leerlingen bij hun ontwikkeling;
- inrichten van de leeromgeving en verzorgen van aanbod wat aansluit op de ontwikkeling van kinderen;
- observeren (o.a.OVM);
- reflecteren op eigen handelen;
- methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen afnemen;
- analyseren en interpreteren van toetsresultaten om zicht te krijgen op de opbrengsten van hun onderwijs en op het ontwikkelingsperspectief en de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- systematisch verzamelen, analyseren en interpreteren van gegevens over leerlingen t.a.v. hun sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding/taakaanpak om in pedagogisch opzicht zicht te krijgen op hun onderwijsbehoeften;
- opstellen van groepsoverzichten en groepsplannen (eventueel in overleg met of met hulp van de IB-er);
- uitvoeren en evalueren van groepsplannen;
- deelname aan de groepsbesprekingen en intervisie;

- deelname aan leerlingenbesprekingen/zorgbesprekingen;
- opstellen individueel handelingsplan (eventueel in overleg met of met hulp van de IB-er);
- invullen van zorgformulieren (consultatieformulier, onderwijskundig rapport, oudergesprekformulier);
- overleg met collega's, IB-er, RT-er, logopediste, schoolarts, schoolbegeleider CED-groep, PAB-er ZPF;
- schrijven van het leerlingrapport / ontwikkelingsverslag;
- voeren van oudergesprekken;
- zorgen voor de eindoverdracht naar de volgende leerkracht
- dossiervorming;
- ouders informeren m.b.t. RT;
- voeren van kindgesprekken;
- overleg met parallelgroepen.

2.2.2. Taken van de intern begeleider:

- opstellen van de jaarlijkse zorg- en toetskalender volgens het zorgbeleid van de school en het bewaken van de uitvoering daarvan;
- verzamelen van toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
- verzorgen van dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- toezicht houden op de dossiervorming van niet-zorgleerlingen;
- organiseren van onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen;
- bewaken van procedures en afspraken m.b.t. de leerlingenzorg;
- voorbereiden en voorzitten van de leerling- / zorgbespreking binnen de school en het uitwerken van deze notities in Parnassys;
- deelnemen aan het managementteam (MT) overleg;
- coördineren van aanmeldingen van instroomleerlingen, nadat de teamleider een intakegesprek heeft gevoerd;
- coördineren van verwijzingen van leerlingen;
- organiseren van en/of deelnemen aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- bewaken van procedures van aanmelding voor LWOO/ OPDC/Praktijkonderwijs;
- coördineren van terugplaatsen van leerlingen uit het speciaal basis- onderwijs in het regulier basisonderwijs;
- consultatiegesprekken en klassenobservaties;
- leiden van intervisiebijeenkomsten;
- orthotheek bijhouden;
- ondersteunen van vakinhoudelijke coördinatoren;
- coördineren van RT-onderwijs;
- adviseren t.a.v. aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
- 2 wekelijks overleg met de teamleiders;
- analyseren van zorgactiviteiten binnen de school: het uitwerken van individuele didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit de groeps- en zorgbespreking;
- periodiek evalueren van de zorgactiviteiten;
- ondersteunen van de schoolleiding bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid;
- deelnemen aan professionaliseringsbijeenkomsten door het volgen van her- en bijscholingscursussen en netwerkbijeenkomsten en lezen van vakliteratuur;
- aanwezig bij oudergesprekken die gaan over een (eventuele) doublure, bij leerlingen met speciale onderwijsbehoeften of bij incidentele gevallen (op aanvraag van de leerkracht).

Bevoegd- en verantwoordelijkheden van de intern begeleider:

- is verantwoordelijk voor de zorg van de individuele leerling;
- houdt toezicht op een verantwoorde uitvoering van de leerlingenzorg op school;
- spreekt leerkrachten aan op hun verantwoordelijkheden m.b.t. de leerlingenzorg.

2.2.3. Taken van de remedial teacher

- geeft speciale begeleiding aan groepjes leerlingen of individuele leerlingen, zowel binnen als buiten de groep; alle aanmeldingen lopen via de intern begeleider;
- bespreekt de aangemelde leerlingen met de intern begeleider en stelt een handelingsplan op;
- verantwoordelijk voor het evalueren van de handelingsplannen;
- heeft regelmatig een voortgangsoverleg met de leerkracht en de intern begeleider;
- kan advies geven over, of desgewenst onderzoek doen naar te gebruiken leermaterialen;
- is in staat kleine onderzoeken te doen voor lezen, spellen en rekenen;
- aanvulling voor het rapport schrijven voor de RT – leerlingen;
- om een handelingsplan te evalueren kan een RT'er een toets afnemen. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider en is afhankelijk van de situatie.

2.2.4. Verantwoordelijkheden van het MT:

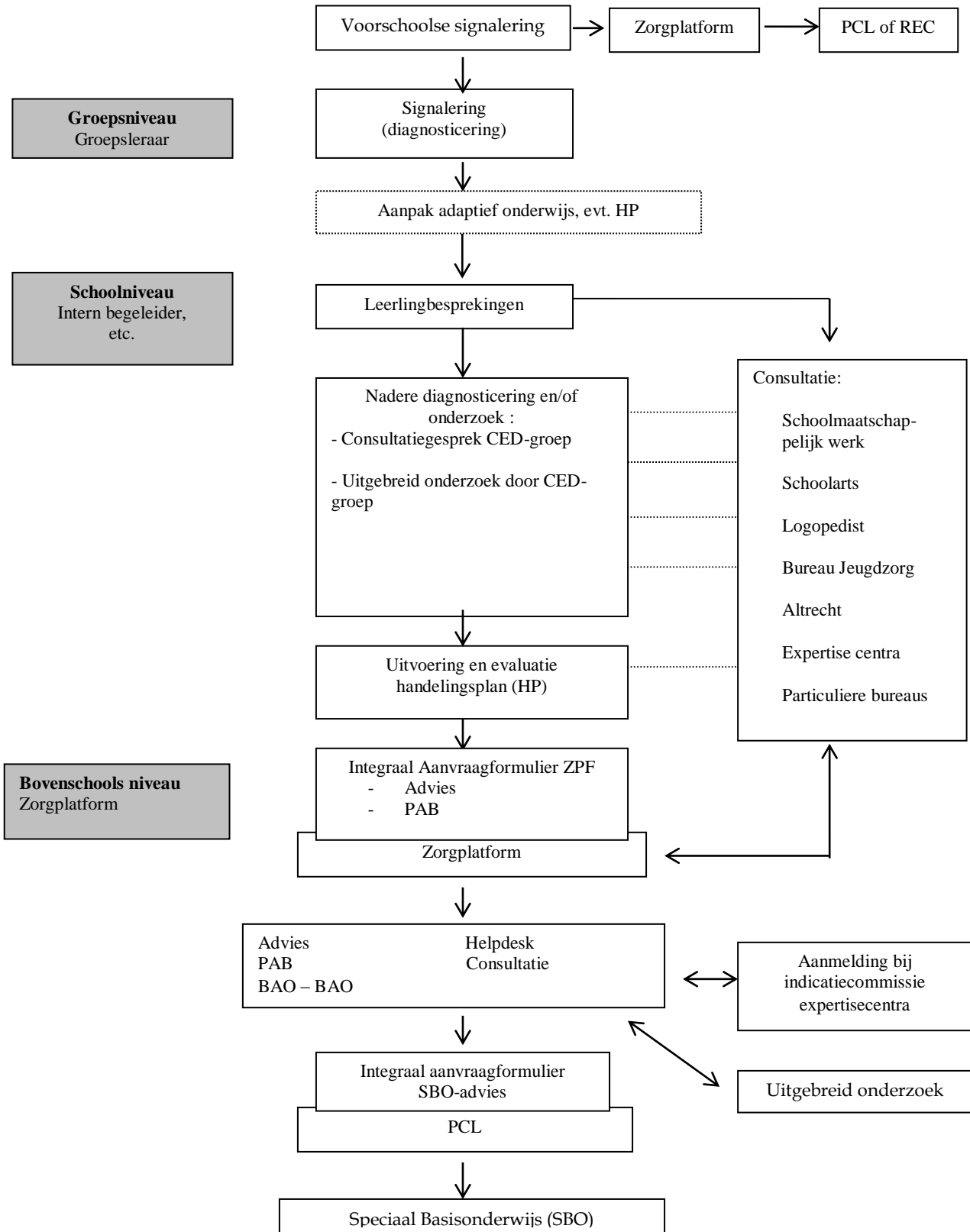
- schoolplan aanpassen;
- ondersteunen, aanspreken en begeleiden van (nieuwe) leerkrachten;
- leiding geven aan de bouw;
- verantwoordelijk voor coaching trajecten van leerkrachten;
- aanneme en intake nieuwe leerlingen, screenen op eventuele extra onderwijsbehoeften;
- stimulans van ouders om extra zorg en aandacht aan hun kind te geven;
- inspireren van personeelsleden met betrekking tot zorg en extra aandacht;
- bewaken interne communicatie;
- leidende rol nemen in stagnerende begeleiding van het kind;
- op de hoogte zijn van ontwikkelingen bij zorgleerlingen door regulier overleg met intern begeleiders, kennisname consultatie/onderzoek CED-groep (zie zorgdossiers), kennisname van verslagen van klassenconsultaties en deelname aan de algemene leerlingbespreking;
- Aanwezig bij oudergesprekken op aanvraag van leerkracht, intern begeleider of ouders.
- is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de bouw;
- is verantwoordelijk voor de organisatie (personeel, formatief) van de zorg;
- is verantwoordelijk voor de externe communicatie over de zorg en de zorgstructuur;
- is verantwoordelijk voor de groep als geheel.

2.2.5. Taken van de ouder(s) / verzorger(s):

- Zich betrokken voelen bij de algehele ontwikkeling van hun kind;
- Bereid tot samenwerking met school en eventuele externen;
- Ouders delen relevante informatie met de leerkracht en intern begeleider van hun kind;
- Aanwezigheid bij oudergesprekken;
- Ouders weten waar ze de informatie over de zorgstructuur van onze school kunnen vinden.

2.3. Procedures zorgstructuur

Model zorgstructuur binnen het samenwerkingsverband



Hoofdstuk 3 **Zorgstructuur op de Twaalfruiter**

3.1 Aandachtsleerlingen en leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Het is van belang om schoolbreed duidelijk te hebben wanneer een leerling een aandachtsleerling is en wanneer een leerling met specifieke onderwijsbehoeften. Hiervoor zijn de volgende definities opgesteld.

3.1.1 Definitie

Aandachtsleerling: een leerling die extra in de gaten moet worden gehouden door de leerkracht en waarschijnlijk tijdelijk extra zorg van de leerkracht nodig heeft. Deze extra begeleiding beschrijft de leerkracht in het (sub)groepsplan. De aandachtsleerling wordt gevolgd door de intern begeleider.

Leerling met specifieke onderwijsbehoeften: een leerling die, ondanks extra begeleiding van de leerkracht, belemmerd wordt in zijn ontwikkeling en hij/zij hierdoor niet naar verwachting kan presteren. Dit kan zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied. De extra begeleiding die deze leerling krijgt beschrijft de leerkracht in een individueel handelingsplan. De intern begeleider is bij deze leerlingen actief betrokken.

3.2 Onderwijs- en begeleidingsroute

In de zorgstructuur onderscheiden we drie niveaus van zorg:

- groepsniveau / leerkracht;
- schoolniveau / intern begeleider en teamleider;
- bovenschools niveau / Zorgplatform Samenwerkingsverband.

Binnen de interne zorgstructuur van de Twaalfruiter zijn de te nemen stappen verwerkt op de eerste twee niveaus, namelijk het groeps- en schoolniveau voor leerkracht, intern begeleider en teamleider.

De volgende stappen worden gezet:

- Stap 1: Groepsplan;
- Stap 2: Groepsbespreking;
- Stap 3: Leerlingbespreking;
- Stap 4: Individueel handelingsplan;
- Stap 5: Extern handelen: HGD, consultatie en of begeleiding;
- Stap 6: Externe zorg: verwijzing.

Stap 1: Groepsplan (2x per jaar en 2x per jaar een tussenevaluatie)

Het groepsplan bevat schriftelijke richtlijnen voor het onderwijs aan alle leerlingen in de groep. Het beschrijft de didactische en pedagogische doelen voor de komende periode en wat de leerlingen daarvoor nodig hebben.

- Het vorige groepsplan wordt geëvalueerd en verdere leerlinggegevens worden in een nieuw groepsoverzicht verwerkt.
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden gesignaleerd en de onderwijsbehoeften van deze leerlingen worden benoemd.
- Groeperen van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een subgroep.
- Opstellen van een nieuw groepsplan.

Het groepsplan bestaat uit een basis, instructie en een topgroep. Op basis van de doelen die de leerkracht wil bereiken en de onderwijsbehoeften van de leerlingen ontwerpt hij samen met de intern begeleider een onderwijsaanbod.

Het groepsplan beschrijft hoe de leerkracht de komende periode met de verschillen in de groep zal omgaan. Het groepsplan wordt gemaild naar de intern begeleider en de teamleider.

- Uitvoeren en plannen

De leraar voert de plannen uit en op basis van zijn dagelijkse observaties en reflecties past hij de plannen zo nodig aan, eventueel na overleg met de intern begeleider.

Wanneer een leerkracht extra activiteiten doet met een kind, wordt dit genoteerd op memoblaadjes. Deze worden op het groepsplan geplakt. Bij de evaluatie benoemt de groepsleerkracht deze extra activiteiten.

Elke cyclus wordt afgerond met een leerlingbespreking waarin de groepsleerkracht en de IB-er de afgelopen periode evalueren en aandachtspunten voor de komende periode bespreken.

Het geëvalueerde groepsplan staat in het dossier van de leerling in ons leerlingvolgsysteem.

Stap 2: Groepsbespreking (2x per jaar)

De teamleider plant in november en maart een groepsbespreking. De teamleider bespreekt de groep om de begeleidingsbehoeften van de leerkracht in kaart te brengen. Als tijdens de groepsbespreking de onderwijsbehoeften van een leerling(en) onduidelijk blijven (in een complexe situatie bijvoorbeeld) of als een leerling onvoldoende profiteert van het plan, dan kan men besluiten de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking.

Stap 3: Leerlingbespreking (4 keer per jaar)

In september plant de intern begeleider een leerlingbespreking voor de hele groep, zodat zij de leerlingenzorg in beeld krijgt.

De leerlingbespreking staat onder regie van de intern begeleider. Zij zorgt ervoor dat deze gestructureerd verloopt.

Het doel van de bespreking is om de geformuleerde vragen te beantwoorden, de onderwijsbehoeften van de leerling te verhelderen en te bekijken hoe aan deze behoeften tegemoet gekomen kan worden.

De intern begeleider maakt het verslag van de bespreking en noteert de aantekeningen in het leerlingvolgsysteem (OVM / CITO / ParnasSys).

Stap 4: Individueel handelingsplan (IHP) en ontwikkelingsperspectief (OP)

Als de onderwijsbehoeften van de leerling niet binnen het groepsplan te realiseren zijn, kan men besluiten een individueel handelingsplan (IHP) op te stellen.

Daarin wordt het doel en de onderwijsbehoeften centraal gesteld. Het IHP is er in principe op gericht dat de leerling weer gaat profiteren van het groepsplan. Het bestrijkt dezelfde periode als de andere plannen en wordt in de leerlingbespreking geëvalueerd. Eventueel kan er na zes weken een tussenevaluatie plaatsvinden.

Een IHP is zoveel mogelijk een onderdeel van - of bijlage bij - het groepsplan. Bij onvoldoende resultaat van een IHP vindt opnieuw aanmelding voor de leerlingbespreking plaats. Men gaat dan na of er een nieuw handelingsplan opgesteld zal worden of dat er 'externe stappen' gezet moeten worden. De werkwijze van het IHP is opgenomen in de bijlagen.

Een ontwikkelingsperspectief (OP) wordt opgesteld voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, van wie duidelijk is dat zij ten hoogste eindniveau groep 7 van het basisonderwijs zullen halen op bepaalde vakken. Dit betekent dat kinderen een achterstand hebben van meer dan een jaar op dat gebied. Wanneer een kind een OP krijgt, zal het kind gaan werken aan een eigen leerlijn en afgestemde toetsen. Na minimaal drie toetsmomenten kan het uitstroomniveau bepaald worden. Vanaf eind groep 4 is er voor onderstaande vakgebieden sprake van drie toetsmomenten. Het OP kan gericht zijn op de vakgebieden technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De intern begeleider stelt het OP in samenwerking met de leerkracht, ouders en kind op.

Stap 5: Extern handelen (HGD, consultatie en/of begeleiding)

Het Zorgplatform speelt een centrale rol. Er wordt gekeken welke hulp er bovenschools gegeven kan worden. Indien deze hulp het kind niet verder kan helpen op de reguliere basisschool, kan verwijzing naar het speciaal

basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) plaatsvinden. De aanmelding bij extern handelen gaat via intern begeleider met toestemming van ouders.

Stap 6: Externe Zorg: verwijzing

Als de school niet in staat blijkt tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, dan wordt na overleg met - en toestemming van - de ouders een traject van verwijzing in gang gezet, bijvoorbeeld naar:

- een andere basisschool
- een school voor speciaal basisonderwijs (SBO): besluit door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL);
- een school voor speciaal onderwijs (SO): besluit door de Commissie van Indicatiestelling (CvI). In geval van een indicatie voor het SO kan de leerling met een rugzakje naar een reguliere basisschool of hij/zij kan geplaatst worden in een school voor SO.

3.3 RT-leerlingen

Het doel van remedial teaching (RT) is dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften extra zorg krijgen. Deze leerlingen passen niet binnen het reguliere groepsplan en de extra zorg kan niet binnen de groep gegeven worden.

Het plaatsen van leerlingen in de RT gaat altijd in overleg met de groepsleerkracht, intern begeleider en remedial teacher. Ouders worden op de hoogte gesteld van het feit dat hun kind RT krijgt. Er is vier maal per jaar een overleg tussen de intern begeleider en de remedial teacher. Tijdens dit overleg wordt onder andere de RT geëvalueerd. De remedial teacher is verantwoordelijk voor het maken van het handelingsplan en evalueert deze (samen met de groepsleerkracht).

Ook worden er nieuwe RT- leerlingen besproken. De intern begeleider bepaalt welke leerlingen RT krijgen en wat hier de duur en frequentie van wordt. De remedial teacher maakt zelf een rooster voor de RT.

Voor het toewijzen van leerlingen in de RT, gaan wij uit van de volgende criteria:

1. Cruciale leermomenten in de leerstof.

De groepsleerkracht weet dat er in de leerstof lesonderdelen zitten die veel in oefening en extra instructie vragen. Samen met de groepsleerkracht kan de RT-er de stof goed inoefenen of op een andere wijze aanbieden waardoor latere problemen voorkomen kunnen worden.

2. RT kan ook worden geboden naar aanleiding van een individuele leerlingbespreking met de IB-er. De hulpvragen van de groepsleerkrachten hebben vooral betrekking op:
 - memoriseren en automatiseren van de leerstof.
 - aanbieden van instructie en leertijd.
 - aanleren van leer- en werkstrategieën.
 - aanleren en gebruiken van digitale hulpmiddelen bij de talige leervakken.
 - gedrag.
3. Het kind moet langere tijd bekend zijn bij de intern begeleider.
4. De RT is kortdurend (In principe niet langer dan 2x een RT periode).
5. Er is minimaal een half jaar achter elkaar in de (vorige) klas extra zorg geboden. Deze extra zorg staat beschreven in het groepsplan of een individueel handelingsplan.
6. Op toetsen laat het kind uitval zien.
7. In principe krijgen leerlingen uit groep 1 geen RT, wanneer dit wel gebeurt is dit een uitzondering.

3.4 Leerlijnen, leerling(onderwijs)volgsysteem, opbrengsten

In school zijn, gerelateerd aan de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen, vanaf groep 1 t/m 8 doorgaande leer- en/of ontwikkelingslijnen aanwezig.

Aan de hand van deze leerlijnen plannen en evalueren we doelgericht ons onderwijs. Deze leer- en ontwikkelingslijnen zijn gekoppeld aan doelen die het schoolteam heeft geformuleerd (school- en leerstandaarden). Zie Schoolplan.

In school wordt vanaf groep 1 t/m 8 een samenhangend leerlingvolgsysteem van genormeerde instrumenten gebruikt. Wij maken gebruik van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen (Cito LOVS). Deze middelen worden gebruikt voor het volgen van de leervorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen.

In de groepen 1 en 2 wordt naast het CITO LOVS ook gebruik gemaakt van het ontwikkelingsvolgmodel (OVM). Met dit systeem wordt ook de sociaal – emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de taakaanpak van de kinderen gevolgd.

Het leerlingonderwijsvolgsysteem is een concreet hulpmiddel voor het **signaleren** van de vorderingen van de leerlingen t.o.v. zichzelf en t.o.v. door de school nagestreefde doelen en tussendoelen en voor het **registreren** van die vorderingen. Het stelt de leerkrachten, de intern begeleider en het managementteam in staat om systematisch en van alle leerlingen in de school de vorderingen over kortere (korte-termijn-evaluatie) en langere (lange-termijn-evaluatie) periodes te verzamelen, analyseren en interpreteren en daar consequenties aan te verbinden.

Onze school hanteert t.a.v. de korte-termijn-evaluatie methode-gebonden toetsen. Voor de lange-termijn-evaluatie de toetsen van CITO.

3.5 Ontwikkelingsverslag of leerlingrapport

Groep 1 & 2

De kleuters krijgen 2 keer per jaar een ontwikkelingsverslag. In dit verslag wordt van alle aangeboden ontwikkelingsgebieden aangegeven hoe het kind deze beheerst. Het ontwikkelingsverslag wordt ingevuld door de groepsleerkracht aan de hand van het OVM en de observaties in de groep. Tevens worden de Cito resultaten in het rapport vermeld. Daarnaast krijgen de kleuters 1 keer per jaar een portfolio mee. In dit portfolio zitten werkjes die het kind de afgelopen periode gemaakt heeft.

Aan de hand van de ontwikkelingsverslagen en het portfolio volgen oudergesprekken. De oudergesprekken gekoppeld aan het ontwikkelingsverslag gaan over de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt op alle ontwikkelingsgebieden. Het oudergesprek aan de hand van het portfolio gaat over de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en zijn/haar welbevinden.

Groep 3 t/m 8

De kinderen in de groepen 3 t/m 8 krijgen 3 keer per jaar een rapport. In dit rapport wordt aangegeven op welk niveau het kind de aangeboden lesstof beheerst, hoe de werkhouding van het kind is en hoe het kind zich sociaal emotioneel ontwikkelt. Het rapport wordt ingevuld door de groepsleerkracht aan de hand van methode gebonden toetsen en observaties in de klas. Daarnaast worden de Cito scores in het rapport vermeld. Wanneer een leerling werkt met LevelWerk (zie 3.8 meer- en hoogbegaafdheid), worden de vorderingen hiervan beschreven in het rapport. Aan de hand van de rapporten volgen oudergesprekken.

RT in het rapport

Indien een kind RT krijgt buiten de groep van de RT'er, zal dit meegenomen worden in het rapport. Bij alle 3 de rapporten schrijft de RT'er een kort verslag over de ontwikkeling en de voortgang van het kind tijdens de RT momenten.

Dossiervorming

De dossiervorming wordt langzaamaan volledig digitaal bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). Leerlingen die vanaf school 2013-2014 bij ons op school starten, krijgen geen papieren dossier meer. De kinderen die eerder op onze school gestart zijn, hebben een papieren dossier. Elke groep heeft daarnaast een groene leerlingenmap, hierin zitten de meest recente gegevens. In ParnasSys staat de registratie van de zorg van de groepen 1 t/m 8.

3.6. Orthotheek

In de orthotheek bevinden zich boeken, methoden en materialen ten behoeve van de remediëring op pedagogisch en didactisch gebied.

Daarnaast bevinden er zich naslagwerken ten behoeve van deskundigheidsbevordering op het gebied van leerlingenzorg voor team, intern begeleider en managementteam.

Het beheer van de orthotheek is in handen van de intern begeleider. Zij stelt zich op de hoogte van literatuur, screenings-en onderzoeksmiddelen en materialen ten behoeve van de leerlingenzorg. Indien nodig breidt zij de orthotheek hiermee uit. Ook houdt zij het team op de hoogte van de ontwikkeling van de orthotheek.

Voor een overzicht van de middelen van de orthotheek verwijzen we naar de inventarislijst (zie bijlage).

3.8. Overgang, doublure, versnellen, vervroegde uitstroom en verwijzing

Uitgangspunt

Het bewerkstelligen van een ononderbroken ontwikkelingslijn bij elk kind. Soms is dit echter niet mogelijk. De school kan dan beslissen om een kind te laten doubleren of het kind te verwijzen naar SBO of SO.

Doublure groep 1/2

Wanneer een kind in groep 1 nog niet mee kan komen met de lesstof van groep 2 kan er besloten worden om een kind groep 1 te laten "over doen", doubleren. Deze beslissing wordt alleen genomen wanneer het kind een grote achterstand heeft op alle ontwikkelingsgebieden en beslist niet mee kan komen met het niveau van groep 2.

Wanneer de school denkt dat het kind in groep 1 aan de start van groep 2 wel mee kan komen, maar nog niet weet of het kind dit het niveau het gehele schooljaar vast kan houden, zal het kind wel starten in groep 2. Er wordt naar de ouders gecommuniceerd dat het kind in groep 2 extra gevolgd zal worden, 1+ leerling. In oktober wordt besloten of er een juiste beslissing is genomen, of dat het kind in niveau een stap terug moet doen en uiteindelijk groep 2 zal doubleren.

Kinderen geboren in oktober, november of december moeten in principe na 1 ½ jaar kleuteren over naar groep 3. Deze kinderen worden extra goed gevolgd in hun ontwikkeling om te kijken of zij een snelle doorstroom cognitief en sociaal emotioneel aankunnen. Een kind geboren in deze periode die niet voldoet aan de voorwaarden om over te kunnen gaan naar groep 3 zal nog een extra jaar bij de kleuters blijven. Het kind gaat dan 2 ½ jaar kleuteren i.p.v. 1 ½ jaar, het kind krijgt een doublure.

Een kind in groep 2 dat cognitief en sociaal emotioneel niet aan de voorwaarden voldoet om over te kunnen gaan naar groep 3 zal doubleren in groep 2.

Wanneer er gekozen wordt voor een doublure bij de kleuters, zal een IHP opgesteld worden waarin staat beschreven aan welke doelen het extra jaar bij de kleuters gewerkt zal worden. Deze doelen zullen geëvalueerd worden gedurende het schooljaar.

Doublure groep 3 t/m 8

Er kan besloten worden om een kind een jaar langer in de groep te houden. In de groepen 3 tot en met 5 is dan meestal sprake van zowel didactische als sociaal-emotionele achterstanden. De basis is dan nog niet stevig genoeg om door te stromen naar een volgende groep.

In de groepen 6 t/m 8 is doubleren een uitzondering, maar wel bespreekbaar. Als kinderen in deze groepen blijven zitten is dat meestal op grond van sociaal-emotionele motieven. De achterstand op cognitief gebied moet didactisch opgevangen worden, door op lees-, taal- en rekengebied de leerstof aan te passen aan het niveau van het kind.

Ook hier geldt dat de procedure uiterst zorgvuldig plaats moet vinden, na goed en intensief overleg met de ouders en het kind.

Er is een doublureprotocol opgesteld, deze is terug te vinden in de bijlagen.

Meer- of hoogbegaaftheid

Op de Twaalfruiter maken wij gebruik van het signaleringsprogramma SiDi-3. Met behulp van dit signaleringsprogramma kunnen meer- of hoogbegaafde leerlingen gesignaleerd worden. In het algemeen maakt onze school de keus om meer- of hoogbegaafde leerling verrijking van de leerstof aan te bieden en geen versnelling van de leerstof. Wij bieden deze verrijking door middel van de leerlijn LevelWerk. Herhaling en routinematig werk moeten zoveel mogelijk vermeden worden, er moet een behoorlijk abstractieniveau aanwezig zijn en de leerstof moet voor een groot deel door de leerling zelfstandig te verwerken zijn. Aan deze criteria voldoet LevelWerk.

In een enkel geval is het voor de totale ontwikkeling van een hoogbegaafd kind van belang om te versnellen; dit kan door een groep over te slaan of twee leerjaren in één leerjaar samen te voegen. Aan het versnellen gaat altijd compacten en verrijking vooraf. Eventuele versnelling wordt besproken met ouders, leerkracht, intern begeleider en de teamleider.

Verwijzen naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO)

Soms komt het op onze school voor dat wij een leerling onvoldoende onderwijs op maat kunnen bieden. Er is dan sprake van handelingsverlegenheid. Dan wordt een aanvraag voor een "rugzak" (LGF) en/of verwijzing speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) ingezet. Voor deze verwijzingen moet de intern begeleider in samenspraak met de ouders, de groepsleerkracht, de RT-er en eventueel andere betrokkenen het onderwijskundig rapport (SO) of het integraal aanvraagformulier (SBO) invullen. Daarnaast moeten de nodige handelingsplannen, toetsgegevens, intelligentieonderzoek en andere belangrijke gegevens worden verzameld.

Voor het SO gaat het ingevulde onderwijskundig rapport en bijlagen via het Regionaal Expertise Centrum (REC) naar de Commissie van Indicatiestelling (CvI), die uiteindelijk een positieve of negatieve beschikking geeft. Ouders gaan akkoord of kunnen bezwaren tegen deze beschikking indienen.

Voorafgaand aan de aanvraag van een beschikking voor het SO moet er minimaal een half jaar samenwerking zijn geweest met het ZPF.

Voor de SBO gaat het integraal aanvraagformulier en bijlagen via het zorgplatform (ZPF) naar de permanente commissie leerlingenzorg (PCL), die uiteindelijk een positieve of negatieve beschikking geeft. Ouders gaan akkoord of kunnen bezwaren tegen deze beschikking indienen.

Verwijzen naar LeerWeg Ondersteunend Onderwijs (LWOO), Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) en Praktijkonderwijs (PrO)

Voor leerlingen die uitstromen na groep 8 is er de POVO-procedure.

Zorgleerlingen kunnen in aanmerking komen voor LWOO, OPDC en PrO.

Aan de hand van de zorgdossiers wordt samen met de groepsleerkracht en de intern begeleider gekeken welke leerlingen hiervoor in aanmerking zouden kunnen komen.

Begin groep 7 (september / oktober) wordt een risicosignaleringslijst afgenomen bij de risicoleerlingen. Na de afname van de entree-toets in groep 7 zijn hier al gesprekken over gevoerd met de ouders.

Leerlingen in groep 8 met een achterstand van meer dan 3 jaar komen in aanmerking voor PrO. Met een achterstand van minder dan 1,5 jaar kunnen leerlingen in aanmerking komen voor LWOO. De gegevens die nodig zijn om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor PrO of LWOO komen vanuit een didactisch onderzoek (Drempelonderzoek) en capaciteitenonderzoek (NIO/NDT). Zie verder de map 'POVO-procedure Utrecht'.

De aanvraag voor LWOO/PrO/OPDC loopt via de PCL VO.

De PCL geeft een advies. Indien school en/of ouders het niet eens zijn met dit advies kan er contact worden opgenomen met de PCL. Er wordt dan opnieuw een RAAD-formulier ingevuld, met toevoeging van logboek en handelingsplannen. De PCL neemt het advies vervolgens in heroverweging. Het advies van de PCL is niet bindend voor de VO-scholen, maar wordt in de meeste gevallen wel opgevolgd.

De beschikking wordt aangevraagd bij de RVC door de VO-school.

3.9 Leerling gebonden financiering

De wet leerling gebonden financiering (LGF) is bedoeld voor kinderen met een ernstige beperking of stoornis die speciale hulp nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. Ouders van deze kinderen kunnen kiezen: hun kind gaat naar een speciale school of naar een reguliere school voor basisonderwijs. Zij moeten daarvoor wel een indicatieprocedure doorlopen waarin besloten wordt of de leerling toelaatbaar is. Kiezen de ouders vervolgens na indicatiestelling voor een reguliere school, dan wordt er een leerlinggebonden budget beschikbaar gesteld: de bekende 'rugzak'.

Een leerling met een rugzak heeft recht op anderhalf uur effectieve RT - tijd per week. Dit kan binnen of buiten de groep zijn. De school krijgt ook geld om materialen voor de leerlingen aan te schaffen. Dit gebeurt in overleg met ouders, de materialen blijven in het bezit van school en worden onder andere ingezet tijdens de RT momenten.

Hoofdstuk 4 Visie voor de lange en korte termijn

4.1. Beleidsvoornemens voor de periode 2011 - 2015

Op Stichtingsniveau

- Verrassend Passend (CED-groep)

Op schoolniveau

- Borgen meer- en hoogbegaafdheids protocol (SIDI 3) protocol.
- Borgen zorgstructuur.
- Traject pedagogisch klimaat met Theo Veldkamp.
- Groep 1/2: Theoretische verdieping en maken groepsplan fonemisch bewustzijn.
- Groep 3/4: Borgen groepsplan technisch lezen, verdieping directe instructiemodel.
- Groep 5 t/m 8: Theoretische verdieping en maken groepsplan rekenen.

Op bovenschools niveau

- Project: Afstemming

Hoofdstuk 5 Zorgdocumenten

5.1. Protocollen

- Anti – Pestprotocol
- Protocol doublure
- **Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (volgt)**
- Richtinggevend kader leesbeleid / dyslexie Twaalfruiter
- Protocol oktober, november, december kinderen
- Protocol cyclus kinderen, groepen en leerkrachten in beeld
- Stedelijke procedure intake en aanname moeilijk plaatsbare leerlingen
- Protocol RT

5.2. Formulieren

- Integraal Aanvraagformulier Z&O <https://iform.inforing.nl/>
- CED-groep, ZPF, SBO, JAT, SMW via het ZPF
- Onderwijskundig rapport cluster 2 (digitaal)
- Onderwijskundig rapport cluster 4 (digitaal)
- Aanmeldingsformulier ouders cluster 4 (digitaal)
- Onderwijskundig rapport Bao – BaO
- Verwachtingskaart oudste kleuters
- Risicosignaleringslijst groep 7
- POVO procedure groep 8 (<https://start.onderwijstransparant.nl/Pages/Login.aspx>)
- Verklaring vrijwaring verantwoordelijkheid specialistische hulp
- Groepsoverzicht overdracht formulier
- Toelichting overdrachtsformulier
- Format gespreksverslag
- **Oudergespreksformulier groep 1 en 2 bij ontwikkelingsverslag 2 (volgt)**
- Aanmeldingsformulier schoolmaatschappelijk werk

5.3. Overige bijlagen

- Toetskalender groep 1 en 2
- Toetskalender groep 3 t/m 8
- **Inventaris orthotheek (volgt)**
- Ontwikkelingsperspectief
- Dossiervorming
- **Ontwikkelingsverslag groep 1/2 (volgt)**
- **Praatpapier sociaal emotionele ontwikkeling groep 1/2 (volgt)**
- **Rapporten groep 3 t/m 8 (dropbox)**
- Zorgplan samenwerkingsverband WSNS RK / AB
- Handelingsgerichte diagnostiek
- Vragenlijst training sociale vaardigheden