



## Notulen OV vergadering 15/11/2016

Aanwezig: Fanny, Yvette, Frédérique, Jos, Sebas, Jochem, John, Rilana, Annette, Esther, Helena, Astrid

Afwezig: Kjeld

Status: Vastgesteld 13/12/2016

---

### 1. Opening

Fanny heet twee nieuwe leden van de OV welkom: Esther Schenkenberg en Helena Miranda Palma. Er wordt een kort voorstelrondje gehouden.

### 2. Vaststelling notulen 11/10/2016 + actielijst

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. Deze worden gepubliceerd op de website van de Twaalfruiter.

Naar aanleiding van de notulen:

- Van 39 van de 52 klassen hebben we de emailadressen van klassenouders ontvangen.
- Van een beperkt aantal klassen hebben we de namen van kinderen met een allergie ontvangen. Jos geeft nogmaals aan dat het een verantwoordelijkheid is van de leerkrachten om dat aan de OV door te geven. Voor inkopen Sinterklaas hanteren we de stand van zaken van 15/11.

### 3. Financiën

- *Ouderbijdrage*
  - Yvette meldt dat al veel ouders de ouderbijdrage hebben betaald.
  - Yvette en Fanny hebben met de MR gesproken over een nieuwe staffel voor de ouderbijdrage voor de periode februari - juni. Overeengekomen is dat de vrijwillige ouderbijdrage voor kinderen die in deze periode instromen €25 wordt, ongeacht in welke maand ze instromen. Jos laat de staffel aanpassen in de schoolgids en in de brieven aan nieuwe instromers.
  - Fanny heeft kennisgemaakt met de PLUS. We ontvangen 5% korting op de aankopen. De PLUS gaat een actie mbt schoolreisjes starten. Ze laat zich daar te zijner tijd nader over informeren.
- *Schoolfondsreserve*
  - We reserveren €2 van de ouderbijdrage (per leerling) voor het schoolfonds. Eenmaal per twee jaar realiseren we een aankoop voor school, die bestemd is voor alle leerlingen. De OV vraagt Jos om met een voorstel te komen.
  - Op 24 t/m 28 januari vindt de NOT plaats. Een aantal OV-leden bezoekt de beurs om ideeën op te doen voor aankoop uit de schoolfondsreserve. Fanny stuurt nog een mail daarover.

#### **4. Terugblik activiteiten**

Er hebben de afgelopen periode geen activiteiten plaatsgevonden.

#### **5. Voortgang activiteiten**

- *Sinterklaas (2/12/2016)*
  - Annette (trekker) meldt dat de voorbereidingen in volle gang zijn. De schoen- en zakcadeautjes zijn besteld, ontvangen en gesorteerd. De drie locaties zijn versierd, met dank aan de TSO (TL) en diverse ouders (BG/Balkon). Strooigoed wordt deze week besteld.
  - In de evaluatie aandacht voor: afstemming met en bemoeienis van school, cadeautjes eerder bestellen.
  - Er wordt besloten om de vrijwillige pieten (niet-OV-leden) een cadeaubon aan te bieden als bedankje.
  - We zijn nog op zoek naar één Piet voor de TL.
  - Jos vraagt aan Joyce om met OBS af te stemmen over tijdstippen waarop Sinterklaas op balkon Twaalfruiter is en op balkon OBS; dit om misverstanden met twee sinterklazen te voorkomen.
  - Op dinsdag 6 december (ochtend) wordt de sinterklaasversiering opgeruimd.
  
- *Kerstborrel (22/12/2016)*
  - Jochem (trekker) meldt dat de voorbereidingen zijn gestart. Er wordt geïnventariseerd wat er nog op voorraad is qua drank en disposables (Jochem TL en John BG). De kramen zijn besteld. De conciërges halen de kerstversiering uit de opslag.
  - Jos geeft door wie er vanuit school aanspreekpunt (twee locaties) is voor de kerstborrel.
  - Op vrijdag 9 december wordt de kerstversiering aangebracht. We doen een oproep aan hulpouders op de hulpouderlijst om mee te helpen (Frédérique). Als daar te weinig reactie op komt, dan schrijven we de klassenouders aan. Opruimen van de kerstversiering is op vrijdag 23 december in de ochtend.
  - Jochem en Fanny kijken nog voor kerstbomen. Eventueel te regelen via neef Angélique.

#### **6. Post / mededelingen**

Geen bijzonderheden.

#### **7. Mededelingen vanuit school**

Geen mededelingen.

#### **8. Rondvraag**

- Fanny meldt dat de OV-vergadering van 13 december **wel** doorgaat.

## Actielijst

Vergadering	Wie	Wat	Wanneer/uiteindelijk	Status
<i>Incidenteel</i>				
15/11/2016	Jochem/Fanny	Kerstbomen aanschaffen		√
15/11/2016	Jos	Doorgeven aanspreekpunt school voor kerstborrel		
15/11/2016	Frédérique	Aanschrijven hulpouders kerstversiering aanbrengen en opruimen.	z.s.m.	√
15/11/2016	Jochem en John	Inventariseren voorraad t.b.v kerstborrel		√
15/11/2016	Jos	Afstemming Joyce met OBS over Sinterklaas Balkon		√
15/11/2016	Fanny	Mail over NOT januari 2017		√
15/11/2016	Jos	Ideeën/voorstel aanschaf schoolfonds		
15/11/2016	Jos	Staffel ouderbijdrage aanpassen in schoolgids en in brief instromers.	1/1/2017	√
15/11/2016 (ALV)	Yvette	Stukje nieuwsbrief ALV, ouderbijdrage, compliment ouders	z.s.m.	√
11/10/2016	Jos	Doorgeven welke leerkracht verantwoordelijk is voor bepaalde activiteit (aan Fanny)		
11/10/2016	Annette	Koningsspelen: initiatief voor verdere uitwerking		
<i>Structureel</i>				
11/10/2016	Trekkers activiteiten	Opnemen in draaiboeken: versieren en opruimen versiering		
30/08/2016	Trekkers activiteiten	Stukje in nieuwsbrief over activiteit	Na afloop van activiteit	
11/10/2016	Fanny	Suggestie aan school brief ouderbijdrage in infopakket nieuwe leerlingen.	z.s.m.	√
11/10/2016	Yvette	Brief ouderbijdrage via digiduif	z.s.m.	√
11/10/2016	Annette/ Fanny	Oproep in nieuwsbrief voor (sinterklaas & kerst)versiering	z.s.m.	√
11/10/2016	Yvette	Afspraak met MR over staffel ouderbijdrage na 1 jan.	15/11/2016	√

11/10/2016	Yvette	Afspraak & uitvoering kascontrole	15/11/2016	√
11/10/2016	Frédérique	Aanpassing activiteitenlijst	15/11/2016	√
11/10/2016	Rilana	Check pietenpakken Wassen pietenpakken	z.s.m. voor 2/12/2016	√ √
11/10/2016	Jochem/Kjeld	Zoeken sponsor kerstbomen	15/11/2016	√
11/10/2016	Fanny	Reminder lijst klassenouders en allergieën	15/11/2016	√
11/10/2016	Frédérique	Update lijst hulpouders	15/11/2016	√