



Notulen OV vergadering 11/10/2016

Aanwezig: Fanny, Yvette, Frédérique, Kjeld, Sebas, Jochem, John, Rilana, Annette, Marcia, Esther, Helene

Afwezig: Astrid, Jos

Status: Vastgesteld 15/11/2016

1. Opening

- Fanny heet de potentiële nieuw leden welkom: Marcia Luijendijk, Esther Schenkenberg en Helene Miranda Palma.
- Fanny stelt de nieuwe secretaris voor: Frédérique.
- Het huishoudelijk reglement wordt door aanwezigen goedgekeurd en ondertekend door het Dagelijks Bestuur.
- Op 15/11/2016 vindt de Algemene Leden Vergadering (ALV) plaats. De uitnodiging is gepubliceerd in de nieuwsbrief van 7/10/2016. Tot op heden hebben we één aanmelding. Leden zijn ouders die de ouderbijdrage hebben betaald.

2. Vaststelling notulen 30/08/2016

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. Deze worden gepubliceerd op de website van de Twaalfruiter.

3. Financiën

- *Ouderbijdrage:*
 - De brief voor de ouderbijdrage is meegegeven aan de kinderen. De suggestie wordt gedaan om de brief ook op te nemen in het informatiepakketje voor nieuwe leerlingen, die gedurende het schooljaar nog instromen.
 - Ook zullen we de brief nog een keer via Digiduif laten verspreiden, om er zeker van te zijn dat deze alle ouders bereikt.
 - De brief riep bij enkele leerkrachten de vraag op hoe 'vrijwillig' de vrijwillige ouderbijdrage is. De ouderbijdrage is en blijft vrijwillig, echter als er onvoldoende ouderbijdrage wordt ontvangen, kunnen bepaalde activiteiten voor de kinderen geen doorgang vinden.
 - Voor de kinderen die na 1 januari instromen, geldt een staffel. De opbouw daarvan moet nog eens goed bekeken worden. Yvette zal hiervoor t.z.t. een afspraak met de MR.

- *ALV, benoemen kascommissie en controle van kascommissie*

Cijfers 2015-2016

Yvette geeft een toelichting op cijfers van 2015-2016 en beantwoordt enkele vragen.

Op alle posten/activiteiten zijn we binnen het budget gebleven, behalve bij het schoolreisje/kamp groep 6+8. Dat wordt ieder jaar duurder. De lasten nemen over het algemeen ieder jaar toe, bij de baten (ontvangsten ouderbijdrage) zien we gelukkig ook een toename. De hoogte van de ouderbijdrage is al een aantal jaren niet gewijzigd. Een verhoging van de bijdrage in de toekomst is niet uit te sluiten.

Kascommissie en controle

De kascommissie wordt gevormd door:

- Marten Terpstra
- René Goense

Yvette maakt een afspraak met deze personen voor de controle.

De voorzitter en secretaris van vorig jaar (Lydia en Sylvia) zorgen voor de administratieve afronding van het schooljaar 2015-2016 (jaarverslag). Lydia zal ook de ALV nog leiden.

- *Begroting 2016-2017*

Yvette licht de begroting voor 2016-2017 toe. Het budget is gebaseerd op het aantal leerlingen op 31/12/2016 (1385) x ouderbijdrage (€40) x 90%. Nieuw ten opzichte van voorgaande jaren is de peildatum 31/12/2016 voor de leerlingenaantallen. De begroting is daarmee reëler (eerder gingen we bij de begroting uit van peildatum 1/9 voor de leerlingenaantallen). Verder zijn de boodschappen voor het kamp groep 6 + 8 nu ook opgenomen in de begroting.

4. Terugblik activiteiten

- *Sportdag groep 5 + 6*

Yvette en Astrid zorgden namens de OV bij respectievelijk de sportdag voor groep 5 en 6 voor de uitreiking van knijpfruitjes en water. We ontvingen diverse positieve reacties van leerkrachten. Ook is er gezorgd voor een korte terugblik in de nieuwsbrief.

- *Dag van de leerkracht*

Fanny regelde namens de OV een rolletje 'jij bent top'- drop voor alle leerkrachten. Via Jos vernamen we dat het presentje erg goed ontvangen werd. Van een leerkracht ontvingen we een persoonlijke reactie in de OV-mailbox. Ook over de dag van de leerkracht is een stukje verschenen in de nieuwsbrief.

5. Voortgang activiteiten

- *Activiteitenlijst*

Frédérique zorgt voor aanpassing van de activiteitenlijst. John treedt uit commissie voor Pasen en wordt toegevoegd aan de commissie voor Sinterklaas (BG). Er blijft nog een aantal plekken open, hopelijk kunnen die door nieuwe leden worden ingevuld. Jos heeft nog niet voor alle activiteiten een verantwoordelijke leerkracht doorgegeven. Hij komt daar op terug bij Fanny.

- *Update van activiteit*

De OV (en met ons ook een aantal ouders) is van mening dat de koningsspelen nu wel erg sober zijn en doordat deze dag eigenlijk alleen met een sponsorloop wordt ingevuld. We besluiten ter vergadering dat we de activiteit 'Koningsspelen' nader gaan bekijken en deze dag nieuw leven willen gaan inblazen. Annette (trekker) roept de commissie tijdig bijeen. We zullen dan aan school een nieuw/aangepast voorstel presenteren.

- *Sinterklaas (2/12/2016)*

Annette (trekker) meldt dat de voorbereidingen zijn gestart. Via de scouting zijn twee Sinterklazen en vier Pieten gecontracteerd. Op 26/10 is er een overleg met school over de taakverdeling OV en school. Voor die tijd komt de commissie nog bij elkaar.

Aandachtpunten:

- Locatie Balkon bij ontvangst op schoolplein en klasbezoek Sinterklaas.
- Pietenpakken: Rilana checkt of uitrusting compleet is en wast de pakken.
- Versiering vanaf 11 november.

Wat betreft het versieren van de schoolgebouwen/pleinen (algemene ruimtes, niet de klassen) wordt besloten dat de verantwoordelijke commissie dat opneemt in de draaiboeken als actie. Ook het opruimen van de versiering na afloop van de activiteit. Dit geldt in principe voor alle activiteiten.

Daarnaast besluiten we een oproep in de nieuwsbrief te plaatsen om sinterklaasversiering (of andere versiering) die ouders over hebben, te schenken aan de OV.

- *Kerstborrel ouders kerst (22/12/2016)*

Jochem (trekker) start met de voorbereidingen. Daarnaast gaan hij en Kjeld op zoek naar sponsoren voor kerstbomen. Frédérique meldt dat een hulpouder zich specifiek heeft aangemeld voor hulp versiering Kerst bij de BG.

- *Allergielijsten lijst klassenouders*

Nog niet alle leerkrachten hebben op de oproep gereageerd om de klassenouders door te geven en mogelijke allergieën van kinderen. Fanny stuurt een reminder. Jos heeft aangegeven dat de leerkrachten verantwoordelijk zijn voor het doorgeven van allergieën.

- *Update hulpouderlijst*

Frédérique heeft alle hulpouders aangeschreven voor een update van deze lijst. Het blijkt dat deze enigszins verouderd is. De hulpouders van de Avond-4-daagse en sponsorloop zullen ook nog worden benaderd.

6. Post / mededelingen

Geen bijzonderheden.

7. Mededelingen vanuit school

Geen; in verband met afwezigheid Jos.

8. Rondvraag

- Kjeld meldt dat hij volgende vergadering waarschijnlijk niet aanwezig is.
- Fanny vraagt om zoveel mogelijk via de mailbox te communiceren bij de organisatie van activiteiten. Als dat niet mogelijk is graag een cc van correspondentie naar OV-mailbox. Inloggegevens mailbox zijn gelijk aan gegevens dropbox. Kartrekkers houden bij grote activiteiten zelf de mailbox in de gaten.

Actielijst

Vergadering	Wie	Wat	Wanneer/uiteindelijk	Status
<i>Incidenteel</i>				
11/10/2016	Fanny	Suggestie aan school brief ouderbijdrage in infopakket nieuwe leerlingen.	z.s.m.	√
11/10/2016	Yvette	Brief ouderbijdrage via digiduif	z.s.m.	√
11/10/2016	Annette/ Fanny	Oproep in nieuwsbrief voor (sinterklaas & kerst)versiering	z.s.m.	√
11/10/2016	Yvette	Afspraak met MR over staffel ouderbijdrage na 1 jan.	15/11/2016	
11/10/2016	Yvette	Afspraak & uitvoering kascontrole	15/11/2016	
11/10/2016	Frédérique	Aanpassing activiteitenlijst	15/11/2016	
11/10/2016	Jos	Jos geeft aan welke leerkracht verantwoordelijk is voor bepaalde activiteit (aan Fanny)	15/11/2016	
11/10/2016	Annette	Koningsspelen: initiatief voor verdere uitwerking		
11/10/2016	Rilana	Check pietenpakken Wassen pietenpakken	z.s.m. voor 2/12/2016	
11/10/2016	Trekkers activiteiten	Opnemen in draaiboeken: versieren en opruimen versiering	15/11/2016	
11/10/2016	Jochem/Kjeld	Zoeken sponsor kerstbomen	15/11/2016	
11/10/2016	Fanny	Reminder lijst klassenouders en allergieën	15/11/2016	
11/10/2016	Frédérique	Update lijst hulpouders	15/11/2016	
<i>Structureel</i>				
30/08/2016	Trekkers activiteiten	Stukje in nieuwsbrief over activiteit	Na afloop van activiteit	