



Notulen MR-vergadering

Vergadering nummer	04	Datum	Maandag 16 januari
Locatie	Teamkamer Tuinlanden	Tijd	19:30 – 22:00
VOORZITTER	Carolien		
NOTULIST	Sandra		
AANWEZIG	Carolien, Ellen, Spiros, Chris, Sandra, Barbro, Karin, Laura, Jos		
AFWEZIG	-		

1. Opening

Welkom door Carolien. Er wordt een foto van de MR gemaakt voor de website en de nieuwsbrief.

2. Vaststellen agenda/ mededelingen/ ingekomen post

- Nieuwsbrief SWV met herinnering informatieavond passend onderwijs op 25 januari. Carolien en Ellen (o.v.b.) gaan er heen.
- Mail van het Yolo team, jaarplanning van de activiteiten en het verzoek om te adverteren in de school d.m.v. tekst in de nieuwsbrief, poster in de hal van de school en een banner aan het hek van de school in de week van de Yolo disco's. Besluit: Er mag een poster op het prikbord in de hal. Er komt geen info in de nieuwsbrief en geen banner aan het schoolhek. Jos zal mail beantwoorden van het Yolo team.
- Jos heeft mail ontvangen met reactie van een ouder over de extra fruitdag, Jos zal deze beantwoorden.

3. Notulen MR vergadering 3

- Schoolgids, de juiste versie komt nog online. Pestprotocol staat op de website bij documenten. Hier wordt in de komende Nieuwsbrief aandacht aan besteed.
- Na enkele aanpassingen worden de notulen vastgesteld en goedgekeurd. Laura stuurt ze naar Patrick die ze op de website plaatst.

4. Nieuws uit het MT

Er waren geen stukken beschikbaar voorafgaand aan de vergadering. Jos licht de volgende punten toe:

- **MR bij sollicitatiegesprekken:**
Betrokkenheid is wenselijk, oudergeleding zal bij gesprekken/proefflessen zijn. Carolien coördineert dit.
- **Begroting:**
MT heeft informatie aangeleverd en wacht op reactie van CVB. Door ziekte zit er vertraging in dit proces. Nieuwe richtlijnen wat betreft begroting op Stichtingsniveau. Twaalfruiter is afhankelijk van goedkeuring van schoolbegroting door het CVB. MR uit haar zorg over de vertraging. Carolien zal deze zorg naar de GMR communiceren. De schoolbegroting zal met de MR gedeeld worden voordat deze ingediend wordt bij het CVB. MR kan zo meedenken over de keuzes die worden gemaakt.

- **Schoolplein**

Zodra CVB getekend heeft is het plein van de Stichting. Investeringsbegroting van €175.000 voor de inrichting van de pleinen. Mogelijkheid van lease/ afbetalingsregeling is positief voor de begroting. Zodra de voorstellen van de leveranciers binnen zijn gaan deze naar de MR.

- **Formatie 2017-2018**

Plan ingediend bij CVB voor 52 groepen.

Twee teamleiders per locatie, directeur blijft onderwijsinhoudelijk verantwoordelijk.

Rond de krokusvakantie meer duidelijkheid over Interim teamleider en mogelijke vacature.

MR geeft aan dat één verantwoordelijke leerkracht voor ICT en HB een kwetsbare situatie is. Vraag of dit meegenomen kan worden in de formatieplannen.

- **Jaarplanning 2017-2018**

Inhoudelijk zal deze vooral gericht zijn op het HPS traject en de PLG.

Profscan die teamleden hiervoor hebben ingevuld is anoniem. MT heeft een anoniem teamoverzicht ontvangen.

Wens van team om eerste weken van het schooljaar vooral ruimte te hebben voor de sterke start en minder andere projecten/ festiviteiten.

5. Ouderparticipatie

We bespreken het voorstel voor ouderbetrokkenheid.

De PMR werkt dit verder uit in overleg met het MT. Belangrijk om team mee te nemen in dit proces.

Ronde tafelgesprekken houden n.a.v. de ouderenquête met aanwezigheid van een MR lid.

6. Nieuws uit de GMR

De notulen ontvangen van oktober en november 2016.

MR -en krijgen vooraf de agenda van de GMR dit biedt mogelijkheid vooraf te reageren en vragen te stellen. Carolien vraagt na wanneer we deze ontvangen.

7. Ouderenquête

Spiros en Chris nemen dit op zich. Ouderenquête wordt begin maart uitgezet.

8. Cao

PMR gaat de uren binnen het taakbeleid bekijken.

9. Rondvraag en wvttk

Ellen: Heeft aanpassing flexwet invloed op invalproblematiek? Jos geeft aan dat er nu meer ruimte is, maar dat het gebrek aan invalkrachten blijft.

Karin: Belangrijk om de MR mee te nemen in het visie/missie traject? Jos is het hiermee eens.

Laura: Tijdstip ouderenquête, deze wordt in principe jaarlijks in maart uitgezet.

Jos: De begroting ligt voor 60% vast in vorig jaar omdat de begroting een kalenderjaarbegroting is en geen schooljaarbegroting.

10. Sluiting van de vergadering om 21.30 uur